

## 在职证明模板

申请日本留学的申请人本人已经工作的需要开具《在职证明》，同时为申请人的经费支付者也需要开具《在职证明》，现在书生给大家介绍一下开具《在职证明》的时候需要注意的一些细节，仅供参考。

经费支付人开具《在职证明》时，一定要按照范本的样式开具，自己现在的职务一定得注明，同时需要任职公司人力资源部门负责人的签字和盖章。一定要用公司的抬头纸开具《在职证明》，开具的时间必须为递交申请资料前3个月之内开具的才有效。《在职证明》上的公司名称一定要与公司营业执照上的名称一致，不能用简称和惯称。参考模板如下：

需要使用公司的抬头纸张

### 在职证明

兹证明玉川次郎, 男, 一九五五年九月十日出生, 玉川省玉川市人。该  
先生与 2002 年 9 月本公司成立时进入本公司工作, 并于 2005 年 10 月  
起担当生产部副经理职务, 现仍在职。

法人代表：签名（盖章）

公司全称\_\_\_\_\_

年月日\_\_\_\_\_

（公司盖章）

## 收入纳税证明模板

【必读】经费支付者的收入纳税证明必须用经费支付者所在单位的公函用纸。由经费支付者所在单位的财务部门开具，需要提供经费支付者 3 年以内的年收入，3 年以内的年收入一定是每年递增的或者持平的，但是绝对不能出现减少的情况。

需要提供经费支付者 3 年以内的纳税证明。年收入不足 12 万人民币的请参照图片格式开具；年收入超过 12 万人民币的需要提供税务机关开具的纳税证明。需要由工作单位的财务负责人和公司法人签字盖章。**格式一定要按照样本来：**

### 需要使用公司的抬头纸张

## 年收入/纳税证明

兹证明玉川次郎, 男, 一九五五年九月十日出生, 玉川省玉川市人。该先生与 2002 年 9 月本公司成立时进入本公司工作, 并于 2005 年 10 月起担当生产部副经理职务, 现仍在任。

近三年的收入情况抄录如下：

位：人民币

2009 年	年工资	年津贴	年终奖金	个人所得税
	67,440 元	17,040 元	24,860 元	11,200 元
	全年纯收入：98,140 元			
2010 年	年工资	年津贴	年终奖金	个人所得税
	67,440 元	17,040 元	24,860 元	11,200 元
	全年纯收入：98,140 元			
2011 年	年工资	年津贴	年终奖金	个人所得税
	67,440 元	17,040 元	24,860 元	11,200 元
	全年纯收入：98,140 元			

以上个人所得税已由本公司财务部统一代扣代缴国家税务机关  
特此证明

财务负责人：签名（图章）  
(财务专用图章)

法人代表：签名（图章）  
公司全称\_\_\_\_\_

年月日\_\_\_\_\_

(公司图章)